

1

# SUNUŞ

Eğitimin Türkiye Yüzyılı’nı muştulayan en önemli unsur olduğu bilinciyle hedeflerimize ulaşmak adına ülkemizin her sathında üretken olan ve eleştirel düşünebilen, iletişimi güçlü ve iş birliğini özümseyen nesillerin gelişimi için var gücümüzle çalışmakta; eğitim sistemimizi, iyi insan olmanın ve kendini tanımanın tüm koşullarını içerecek bir özgürleşme süreci olarak yapılandırmaktayız. Bu inançla, okul öncesi eğitimden başlayarak eğitim ve öğretimin her kademesinde bütün bireylerin nitelikli eğitime eriştiği bir eğitim sistemi oluşturmayı hedeflemekteyiz. Bütün çalışmalarımızı bu hedefe uygun olarak yürütmekte, eğitim politikalarımızı bu doğrultuda şekillendirmekteyiz.

Tüm bu anlayışlar çerçevesinde; 2024-2028 dönemini kapsayan Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı hazırlanmış olup stratejik planlama uygulamaları ve stratejik yönetim kültürünün hâkim kılınması için katılımcı bir anlayış ile Bakanlık merkez teşkilatından başlayarak il ve ilçe millî eğitim müdürlükleri ile okul ve kurumlarımıza stratejik yönetim anlayışı yaygınlaştırılmıştır.

Okul/kurum stratejik planı, adından da anlaşılacağı gibi, bir okulun amaç ve hedeflerine nasıl ulaşabileceğine dair plan ve stratejileri içeren bir belgedir. Okul gelişimine katkı sağlayan bir yol haritası niteliğinde olan stratejik plan; okul personelinin karar vermek, hedef belirlemek ve hedeflere ulaşmaktan sorumlu olmak gibi başarmaları gereken adımları olduğu anlamına gelir ve okula bağlılığı teşvik eder.

Stratejik yönetim süreci; bir okulun amaç ve hedeflerine ulaşması için tüm ihtiyaçlarının planlanması, analiz edilmesi, geliştirilmesi, izlenmesi ve değerlendirilmesi sürecidir. Stratejik yönetim süreci; okulun mevcut durumunu değerlendirmesine, stratejilerini belirlemesine, bunları uygulamasına ve uygulanan yönetim stratejilerinin etkinliğini analiz etmesine yardımcı olur.

Stratejik yönetim sürecini, standart formlar ve açıklamaların temel bir yapısı üzerinden Bakanlığımız ve il müdürlüklerimizin stratejik planlarıyla uyumlaştırmayı sağlamak ve okul ve kurumlara stratejik plan hazırlama sürecinde katkı sunmak amacıyla bu rehber hazırlanmıştır.

Bakanlık merkez teşkilatından başlayarak il ve ilçe millî eğitim müdürlükleri ile okul ve kurumlarımızda stratejik plan uygulama döneminin başarıyla geçeceğine inancım tamdır. 2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlık sürecinde emeği geçen ve katkıda bulunan tüm millî eğitim çalışanlarına teşekkür ederim.

Ercan TÜRK Strateji Geliştirme Başkanı

**T.C**

**ASARCIK KAYMAKAMLIĞI**

**MUSAAĞA İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

****

# 2024-2028 STRATEJİK PLANI

**Ey Türk Gençliği!**

Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni bu hazineden mahrum etmek isteyecek, dahilî ve haricî bedhahların olacaktır. Bir gün, İstiklâl ve Cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şerâitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerâit, çok nâmüsait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve Cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zaptedilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şerâitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr ü zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerâit içinde dahi, vazifen; Türk İstiklâl ve Cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur!

Mustafa Kemal Atatürk  
20 Ekim 1927

http://www.ataturkungencligehitabesi.com/ata_imza.gif

**Okul/Kurum Bilgileri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İli:**  **SAMSUN** | | **İlçesi:** ASARCIK | |
| **Adres:** | Musaağa Mahallesi Merkez Sok. Asarcık/SAMSUN | **Coğrafi Konum (link)** | <https://www.google.com/maps/@41.0602681,36.2433503,792m/data=!3m1!1e3> |
| **Telefon**  **Numarası:** | 0362 791 25 40 | **Faks Numarası:** |  |
| **e- Posta Adresi:** | [716572@meb.k12.tr](mailto:716572@meb.k12.tr) | **Web sayfası adresi:** | <http://musaagailkokulu.meb.k12.tr/> |
| **Kurum Kodu:** | 716572 | **Öğretim Şekli:** | (Tam Gün) |

# SUNUŞ

MÜDÜR SUNUŞU

Yaşam bir bütün olarak eğitim süreçlerinin en genel ifadesidir aslında. Bilerek, bilmeyerek insan yaşarken birçok şeyi öğrenir. Bilgiye ulaşmanın en kestirme yolu, bilgiyi faydaya dönüştürmenin doğru yolu ve bilgiyi bir hedefe yöneltmenin ya da hedefe yönelik bilgiye ulaşmanın en doğru adresi okuldur.

Okul, bilginin kaynağıdır. Okul bilginin uzmanları tarafından ihtiyacı olanlara, ihtiyacı olduğu kadar ve bilimsel yöntemlere öğretildiği yerdir.

Okul aynı zamanda öğrencisini bilgiyle buluştururken onun o bilgiyi doğru kullananbilmesi; kendisi, ailesi, ülkesi ve tüm insanlık adına faydalıu olabilmek için kullanmayı öğrendiği yerdir.

Bu temel bakışın ardından yaşadığımız bu çağda bilgiye ulaşma yollarının çok kolaylaştığı bilimsel gelişmelerin baş döndürücü hızla yaşandığı teknolojinin hayallerimizi bile zorladığı ve insan teknoloji ilişkisinin sorgulanacak seviyelere ulaştığı daha önemlisi küçülen ve hammaddeleri azalan bir dünyada ülkelerin tüm zamanlardan çok daha acımasız rekabetlere gırıştığı evrensel ahlaki değerleri bile çıkarları uğruna aşındırdıkları günümüzde bizim okulla sınırlandırdığımız bu eğitim öğretim sürecini hem milli değerlerini benimsemiş hem evrensel insani değerlere saygılı öğrenciler yetiştirmek hem de bunların yanı sıra bu rekabetçi dünyada birey olarak kendisini en önemlisi ülkesini var edebilmesi için stratejik amaçların hedeflerin arkasından planlanmış zaman dilimleri ile yürünmek gerektiğini bir an bile unutmadan yola çıktık.

Biz Musaağa İlkokulu olarak 2024-2028 yılları arasını kapsayan bu stratejik planımızda yukarıda belirttiğimiz yaklaşımımıza uyumlu bir yol izledik.

Bu stratejik plan eğitimi amatör bir ruhla ancak profesyonel yöntem teknik ve enstrümanlarla iyi planlanmış bir sürece dönüştürmek üzere hazırlandı.

Planın hazırlanmasında emeği geçen Strateji Yönetim Ekibine ve uygulamasında emeği geçecek katkı sağlayacak olan Milli Eğitim Bakanlığının kademeli olarak tüm birimlerine, Okul Aile Birliği Yönetim Kuruluna, öğretmenlerimize, öğrencilerimize ve velilerimize teşekkürü bir borç bilirim

Bayram YÜKSELEN

Okul Müdürü

## İÇİNDEKİLER

1. **GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ**
   1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
   2. Planlama Süreci
2. **DURUM ANALİZİ**
   1. Kurumsal Tarihçe
   2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
   3. Mevzuat Analizi
   4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
   5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
   6. Paydaş Analizi
   7. Kuruluş İçi Analiz
      1. Teşkilat Yapısı
      2. İnsan Kaynakları
      3. Teknolojik Düzey
      4. Mali Kaynaklar 2.7.5.İstatistiki Veriler
   8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)
   9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi 2.10.Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi
3. **GELECEĞE BAKIŞ**
   1. Misyon
   2. Vizyon
   3. Temel Değerler
4. **AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ**
   1. Amaçlar
   2. Hedefler
   3. Performans Göstergeleri
   4. Stratejilerin Belirlenmesi
   5. Maliyetlendirme
5. **İZLEME VE DEĞERLENDİRME**
6. **Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler**

## GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

### Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

**Strateji Geliştirme Kurulu:** Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

**Stratejik Plan Ekibi:** Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

**Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri** | | **Stratejik Plan Ekibi Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Ünvanı** | **Adı Soyadı** | **Ünvanı** |
| Bayram YÜKSELEN | OKUL MÜDÜRÜ | Sebahattin KARAKAŞ | MÜDÜR YARD. |
| Sebahattin KARAKAŞ | MÜDÜR YARD. | Gizem AKAYDIN İLKİN | ÖĞRETMEN |
| Özlem BİNİCİ | ÖĞRETMEN | Damla ŞENEL | ÖĞRETMEN |
| Yasemin İVGEN | Okul Aile Birliği Başkanı | Büşra CANBOLAT | ÖĞRETMEN |
| Melek ÖKSÜZÖMER | Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi | Necmettin YABACI | VELİ |
|  |  |  |  |

### Planlama Süreci:

*2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi’nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.*

## DURUM ANALİZİ

*Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.*

*Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;*

* *Kurumsal tarihçe*
* *Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi*
* *Mevzuat analizi*
* *Üst politika belgelerinin analizi*
* *Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi*
* *Paydaş analizi*
* *Kuruluş içi analiz*
* *Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)*
* *Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi*
* *Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi*

### Kurumsal Tarihçe

Okulumuz, 1947-1948 eğitim - öğretim yılında,  bir derslik, lojman için  iki oda, büyük bir işlikten oluşan bir bina ile faaliyete başlamıştır. Beş sınıf birleştirilmiş olarak bir öğretmen tarafından eğitim- öğretim faaliyeti yapılmıştır.

1975’li yıllarda işlik dersliğe dönüştürülerek 1985’e kadar iki öğretmen ile birleştirilmiş sınıf olarak  eğitim-öğretim yapılmıştır.

  1985 yılında, okulun çok yıpranmış olmasından dolayı alınan kararla okul temelden tamamen yıkılıp, yerine iki derslik, bir müdür odası ve iki katlı lojman, okul tuvalet ve deposu 1986 yılında tamamlanarak faaliyete başlamıştır. İnşaat tamamlanana kadar eğitim- öğretim köy Camii’nin altındaki odalarda devam etmiştir.

2012-2013 eğitim-öğretim yılında, 6287 sayılı kanun kapsamında okulumuz ilkokula dönüştürülerek, 1 ve 3. Sınıf müstakil, öğrenci sayıları dikkate alınarak 2-4. Sınıflar birleşik ve bir ana sınıfı ile okulumuz faaliyetine devam etmiştir.

2014 yılında İl özel idaresi tarafından yaptırılan 8 derslikli yeni okul binası öncelikli olarak Musaağa Ortaokulu olarak eğitim öğretime açılmış olup, 2016-2017 eğitim öğretim yılında yeni yapılan binada hem ilkokul hem ortaokul bir ara eğitim öğretime devam etmiştir.

2017-2018 eğitim öğretim döneminden itibaren yeni binada ortaokul eğitim sona ermiş olup sadece ilkokul olarak eğitim öğretime halen devam edilmektedir. Taşıma merkezi olan okulumuza, Akyazı, Alan, Uluköy, Talışman, Yeşildere, Şeyhresul köy ve mahallelerinden öğrenciler gelmektedir.

### Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi, planın uygulanmış olan dönemine ilişkin hedef ve göstergeler bazında gerçekleşme düzeyi ile başarı ve başarısızlık nedenlerini içerir. Bu çalışmanın amacı; yeni stratejik planda yer alacak amaç, hedef ve performans göstergelerinin doğru bir çerçevede belirlenmesini temin etmektir. Bu çalışma için uygulanmakta olan stratejik planın izleme ve değerlendirme bölümünde detayları verilen stratejik plan izleme ile stratejik plan değerlendirme tablolarından yararlanılır.

Uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi sonucu hedef ve performans göstergelerinde hedeflenen sonuçlara ulaşılması durumunda;

* Mevcut çevre şartları, riskler ve üst politika belgelerinden gelen sorumluluklar dikkate alındığında söz konusu hedeflerin yeni planda yer alıp almaması hususu değerlendirilir.
* Stratejik planda amacın farklı açılardan iyileştirilmesi ihtiyacı bulunması durumunda yeni hedef ve performans göstergeleri belirlenir.
* Uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi sonucu hedef ve performans göstergelerinde hedeflenen sonuçlara ulaşılamaması durumunda ise
* Hedef ve performans göstergesi ile bunlara ilişkin değerlerin doğru belirlenip belirlenmediğine,
* Mevcut çevre şartları, riskler ve üst politika belgelerinden gelen sorumluluklar dikkate alındığında söz konusu hedeflerin yeni planda yer alıp almaması gerektiğine karar verilir.

Bu bölümde her hedef bazında ayrıntılı değerlendirmeler yapılmaz, yeni planın mevcut plandan temel farklılıkları ve bu farklılıkların nedenleri açıklanır. Burada yer alan değerlendirmeler uygulanmakta olan planın son altı aylık dönemini içeremeyeceğinden ilgili döneme ilişkin gerçekleşme sonuçları tahmin edilerek bu bölüm sonlandırılır.

### Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Mevzuat analizinde okul/kuruma görev ve sorumluluk yükleyen, okul/kurumun faaliyet alanını düzenleyen mevzuat gözden geçirilerek yasal yükümlülükler listesi oluşturulur. Mevzuat analizinin çıktıları daha sonraki aşamada okul/kurumun faaliyet alanlarının ve misyon bildiriminin belirlenmesinde ve geleceğe bakışının oluşturulmasında ve/veya gözden geçirilmesinde kullanılır. Mevzuat analiziyle amaç ve hedeflerin sınırları çizilir. İdarenin, görevlerini yürütürken bu sınırların dışına çıkmaması gerekir.

Okul/kurumun mevzuattan kaynaklanan yükümlülükleri, bu yükümlülüklerin mevzuatın hangi maddesine dayandığı ile bu yasal yükümlülüklere ilişkin tespitler ve ihtiyaçlar mevzuat analizi sürecinde cevaplanması gereken sorular çerçevesinde ortaya konulur.

|  |
| --- |
| **Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi Aşamasında Cevaplandırılması Gereken Temel Sorular** |
| * Okul/kurumun çalışma usulleri ve iş süreçlerine ilişkin hangi düzenlemeler bulunmaktadır? * Okul/kurum tarafından sunulan ürün ve hizmetler nelerdir? Bunların yararlanıcıları kimlerdir? * Okul/kurum tarafından sunulan ürün ve hizmetlerin nitelik ve niceliğine ilişkin ne gibi hükümler bulunmaktadır. |

### Üst Politika Belgeleri Analizi

Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Plan hazırlıkları için güncel Üst Politika Belgelerinin ilgili bölümleri ayrıntılarıyla incelenmiştir. Üst Politika Belgelerinin incelenmesi sonucunda tespit edilen ilgili politikalar ve hedefler, idaremize verilmiş olan görevlere göre analiz edilmiştir. Bu analizlere Durum Analizi Raporunda ayrıntılı şekilde yer verilmiştir.

Samsun Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı’nın Stratejik Amaç, Hedef, Performans Göstergeleri ve Stratejileri hazırlanırken yukarıda sözü edilen Üst Politika Belgelerinden yararlanılmıştır. Üst Politika Belgelerinde yer almayan ancak Müdürlüğümüzün Durum Analizi kapsamında önceliklendirdiği alanlara ise Geleceğe Bakış bölümünde yer verilmiştir.

Üst Politika Belgeleri, Temel Üst Politika Belgeleri ile Diğer Üst Politika Belgeleri olmak üzere iki bölümde analiz edilmiştir. Üst Politika Belgeleri ile Stratejik Plan ilişkisinin kurulması amacıyla Üst Politika Belgeleri Analiz Tablosu aşağıda yer alan Üst Politika Belgeleri Tablosuna göre oluşturulmuş ve tabloya ayrıntılı şekilde Durum Analizi Raporunda yer verilmiştir.

**Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **12. Kalkınma Planı** | Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Stratejik Planları |
| **2022-2024 Orta Vadeli Program** | Mesleki Eğitim Kurulu Kararları |
| **Orta Vadeli Mali Planlar** | Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi |
| **2024 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı** | Ulusal ve Uluslararası Kuruluşların Eğitim ve Türkiye ile İlgili Raporları |
| **Cumhurbaşkanlığı İcraat Programları** | Samsun Valiliği Onaylı İlgili Raporları |
| **MEB 2024-2028 Stratejik Planı** | 2024-2028 Samsun Bölge Planı |
| **20. Millî Eğitim Şurası Kararları** | Avrupa Birliği 2030 Dijital Pusulası |
| **Millî Eğitim Kalite Çerçevesi** | Avrupa Birliği Müktesebatı ve Ülke Raporları |

### Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak okul/kurumun sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenir. Belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 3’te belirtildiği gibi belirli faaliyet alanları altında toplulaştırılır. Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi amaç, hedef ve stratejilerin oluşturulması aşamasında yönlendirici olacaktır.

**Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Faaliyet Alanı** | **Ürün/Hizmetler** |
| **Öğretim-eğitim faaliyetleri** | **Öğrenci İşleri** Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme  Sınav hizmetleri |
| **Rehberlik faaliyetleri** | Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek |
| **Sosyal faaliyetler** | * Çeşitli Sosyal Etkinlikler * Çeşitli Kültürel Etkinlikler |
| **Sportif faaliyetler** | * Futbol * Atletizm * Voleybol * Basketbol vb... |
| **Kültürel ve sanatsal faaliyetler** | * Öğretmenler Sosyal Etkinlikleri * Bayramlar-Belirli Gün ve Haftalarla İlgili törenler |
| **İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri…)** | Eğitim ve öğretim kurumları yöneticilerinin niteliğinin artırılması |
| **Okul aile birliği faaliyetleri** | Okul Aile Birliği Toplantıları  Mali işler  Sosyal ve kültürel faaliyetler |
| **Öğrencilere yönelik faaliyetler** | * Öğrenci sağlığı ve güvenliği * Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi * Öğrenci disiplin işlemleri |
| **Ölçme değerlendirme faaliyetleri** | Farklı sınıf seviyelerinde öğrenim gören öğrencilerin öğretim programlarında yer  alan kazanımları edinme düzeylerinin belirlenmesi ve yıllara göre izlenmesi |
| **Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler** | Kütüphane, Okul bahçesi, Derslikler ve Oyun alanlarının aktif kullanılması |
| **Ders dışı faaliyetler** | * Öğrenci Gezileri |

### Paydaş Analizi

Okulumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır. Kurumumuzun en önemli paydaşları arasında yer alan öğrenci, veli ve öğretmenlerimize yönelik olarak anket uygulanmıştır. 5’li Likert Ölçeğine göre hazırlanmıştır.

Değerlendirme yapılırken “Katılıyorum” ve “Tamamen Katılıyorum”, “Kısmen Katılıyorum” ile “Kararsızım” birlikte yorumlanmış olup, “Katılmıyorum” maddesi ise yalnız değerlendirilmiştir.

**Öğrenci Anketi Sonuçları:**

Olumlu (Başarılı) yönlerimiz : Okulda güvende hissedip okulu sevmektedirler. Öğretmenlerle iletişim kurup sorunları rahatlıkla dile getirmektedirler. Okulumuz temiz olup, ders araç gereçleri ile işlenmeye çalışılmaktadır. Sınıflarımız kalabalık olmayıp, ders aralarında oyunları oynamaktadırlar. Okulumuzun fiziki şartları yeterlidir. Ulaşım rahatlıkla sağlanabilmektedir.

Olumsuz (başarısız) yönlerimiz : Okul bahçesinde spor etkinliklerin yapılacağı alanlar yeterlidir. Kapalı spor salonu veya spor odaları yoktur. Okulumuzda rehberlik servisi bulunmamaktadır.

**Öğretmen Anketi Sonuçları:**

Olumlu (Başarılı) yönlerimiz :Aidat değeri yüksek, okulu benimseyen, eşit ve adil davranan öğretmen ve idareci kadrosundan oluşmaktadır. Öğretmen gelişimi için fırsatlar sunmakta, yenilik çalışmalarda destek olmaktadır. Öğretmenler arası işbirliği yapılmaktadır. Yapılacak çalışmalarda öğretmenin fikri alınmaktadır. Kurumdaki duyurular çalışanlara zamanında iletilir. Öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır. Yöneticiler yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.

Olumsuz (başarısız) yönlerimiz : Öğretmenler aynı ilçe içerisinde yaşamadıkları için olumsuz sonuçlar doğurmaktadır.

Veli Anketi Sonuçları:

Olumlu (Başarılı) yönlerimiz : Veliler öğretmen ile ihtiyaç duyduğu anda görüşme imkanına sahiptir. Öğrencilerle ilgili sorunlar olduğunda ilgilenilip, devam etmediği zaman arayıp haber verilmektedir. Okulumuz her zaman temiz ve bakımlıdır. Öğrencilerin giriş ve çıkışlarında gerekli güvenlik tedbirleri alınmış olup, teneffüslerde kontrol edilmektedir. Dersler araç ve gereçlerle işlenip öğrencilerle ilgilenilmektedir. Okul sitesi güncel olup, e-okuldan gerekli bilgileri ulaşılmaktadır.

Olumsuz (başarısız) yönlerimiz: Rehberlik öğretmeni bulunmamaktadır.

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

### Okul/Kurum İçi Analiz

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Okul/Kurum Bölümleri** | | Özel Alanlar | Var | Yok |
| Okul/Kurum Kat Sayısı | 2 | Çok Amaçlı Salon |  | X |
| Derslik Sayısı | 9 | Çok Amaçlı Saha |  | X |
| Derslik Alanları (m2) | 50 | Kütüphane | X |  |
| Kullanılan Derslik Sayısı | 6 | Fen Laboratuvarı |  | X |
| Şube Sayısı | 6 | Bilgisayar Laboratuvarı |  | X |
| İdari Odaların Alanı (m2) | 17 | İş Atölyesi |  | X |
| Öğretmenler Odası (m2) | 35 | Beceri Atölyesi |  | X |
| Okul/Kurum Oturum Alanı (m2) | 550 | Pansiyon |  | X |
| Okul/Kurum Bahçesi (Açık Alan) (m2) | 4096 | Yemekhane |  | X |
| Okul Kapalı Alan (m2) | 600 | Spor Salonu |  | X |
| Kantin (m2) | 0 | Su Deposu | X |  |
| Tuvalet Sayısı | 14 | Kazan Dairesi | X |  |

**Sınıf ve Öğrenci Bilgileri**

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| SINIFI | Kız | Erkek | Toplam | SINIFI | Kız | Erkek | Toplam | |
| Anasınıfı/A | 4 | 7 | 11 | 4/A | 7 | 8 | 15 | |
| 1/A | 5 | 12 | 17 | 4/B | 3 | 12 | 15 | |
| 2/A | 5 | 11 | 16 |  |  |  |  | |
| 2/B | 5 | 9 | 14 |  |  |  |  |
| 3/A | 6 | 14 | 20 | TOPLAM: | 35 | 73 |  |

**Gelişim ve Sorun Alanları**

* Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe bakış bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.
* Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve Kurumsal Kapasite kullanılmıştır.
* Eğitime Erişim: Öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri,
* Eğitimde Kalite: Öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini,
* Kurumsal Kapasite: Kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitime Erişim** | **Eğitimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam - Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve  Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Rehberlik | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan  Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve  Yönlendirme | Donanım |
| Velilerin Eğitimi | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
|  | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
|  | Okul sağlığı ve hijyen |  |

## Gelişim ve Sorun Alanlarımız

|  |  |
| --- | --- |
| **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** | |
| **1** | Okullaşma Oranı / Okul öncesi eğitimde okullaşma oranı. |
| **2** | Okula Devam - Devamsızlık |
| **3** | Okula Uyum ve oryantasyon |
| **4** | Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Öğrenciler |
| **5** | Fiziksel Engeli Olan Bireyler ve Evde eğitim |
| **6** | E-Öğrenme Süreçleri, EBA |
| **7** | Eğitimde Fırsat Eşitliği |

#### İnsan Kaynakları

**Çalışan Bilgileri**

Okulumuzun/Kurumumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

#### Çalışan Bilgileri Tablosu

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Unvan | Erkek | Kadın | Toplam |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | 1 | 0 | 1 |
| Sınıf Öğretmeni | 2 | 5 | 7 |
| Anasınıfı Öğretmeni | 0 | 1 | 1 |
| Branş Öğretmeni | 0 | 1 | 1 |
| Rehber Öğretmen | 0 | 0 | 0 |
| İdari Personel | 0 | 0 | 0 |
| Yardımcı Personel | 0 | 1 | 1 |
| Güvenlik Personeli | 0 | 0 | 0 |
| Toplam Çalışan Sayıları | 3 | 8 | 11 |

#### Teknolojik Düzey

**Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız**

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 8 | TV Sayısı | 1 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 4 | Yazıcı Sayısı | 4 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 1 | Fotokopi Makinası Sayısı | 3 |
| Projeksiyon Sayısı | 1 | İnternet Bağlantı Hızı | 8 Mbps |

**Okulumuz/Kurumumuz Bina ve Alanları**

Okulumuzun/Kurumumuz binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul/Kurum Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Okul/Kurum Bölümleri | | Özel Alanlar | Var | Yok |
| Okul/Kurum Kat Sayısı | 2 | Çok Amaçlı Salon |  | X |
| Derslik Sayısı | 9 | Çok Amaçlı Saha |  | X |
| Derslik Alanları (m2) | 50 | Kütüphane | X |  |
| Kullanılan Derslik Sayısı | 6 | Fen Laboratuvarı |  | X |
| Şube Sayısı | 6 | Bilgisayar Laboratuvarı |  | X |
| İdari Odaların Alanı (m2) | 17 | İş Atölyesi |  | X |
| Öğretmenler Odası (m2) | 35 | Beceri Atölyesi |  | X |
| Okul/Kurum Oturum Alanı (m2) | 550 | Pansiyon |  | X |

#### Mali Kaynaklar

**Gelir ve Gider Bilgisi**

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| YILLAR | ÖNCEKİ YILDAN DEVİR + GELİR MİKTARI | GİDER MİKTARI |
| 2020 |  |  |
| 2021 |  |  |
| 2022 |  |  |

2022 YILINDA MEB’TEN 58.550 TL ÖDENEK GELMİŞTİR.

#### İstatistiki Veriler

* + - * Öğrenci durumu 104 öğrenci sayısı, ortalama sınıf mevcudu 14,85, en fazla 29 en az 11, 2 kaynaştırma öğrencisi
      * Öğrenci kursları yok.
      * Okul/kurumun akademik başarısı sınıf tekrarı 1.
      * Okul/kurumda yapılan sosyal faaliyetlerin 104 öğrenci katılımı 8 öğretmen katılımı belirli gün ve haftalar programları ve sosyal faaliyetlere katılım
      * Okul/kurumda yapılan kültürel faaliyetlerin doğa ve teknolojik geziler 20 öğrenci 3 öğretmen.
      * Okul/kurumun bilimsel araştırmaları yok.
      * Okul/kurumun bilimsel yayınları yok.
      * Spor kulübü faaliyetleri yok.
      * Öğrenci devam durumu sürekli devamsız öğrenci yok.
      * Sosyal kulüplerin çalışması öğrenci kulüplerinin gerçekleştirdiği sosyal faaliyetler 10 Kasın 23 Nisan Orman Haftası vs.
      * Personel devam durumu evlilik sağlık izinleri aylık ortalama 4.
      * Rehberlik hizmetleri 104 öğrenci hizmetten yararlanma.
      * Engelli öğrenciler için kolaylaştırıcı çalışmalar klozet tuvalet düz rampa vs.
      * Okulun dış çevre Okul çevresi ağaçlandırma ve okul bahçesi oyun alanları.
      * Okul/kuruma ulaşım Taşımalı eğitim merkezi ve öğretmen bireysel ulaşım.
      * Fiziki mekânlar Kütüphane, Depo Kazan dairesi Su deposu Okul bahçesi.
      * Kantin, yemekhane kantin yok, Yemekhane var.
      * Isınma durumu Kazanla ısınan Okulda Belgesiz yakan personeller.
      * Sivil savunma çalışmaları yangın tertibatı, yangın tüpü, ikaz alarm zili, elektrik tertibatının kontrolü, baca temizliği, kalorifer kazanın temizliği, sivil savunma tatbikatı.
      * Diğer araç ve gereçler akıllı tahta etkinlikler için müzik kolonları vs.
      * Okul/kurumun yaptığı benzer okullarda olmayan ya da öncülüğünü okulun yaptığı diğer okullara da örnek olan çalışmalar, çevreye bu okuldan yayılan başarılı uygulamalar Resim çalışmalarında derece elde edilmesi
      * Okul/kurumun öncülük ettiği iyi işler, organizasyonlar, aldığı ödüller belirtilir: Orman Haftası Programı, Yarışmalarda derece.

### Çevre Analizi (PESTLE)

PESTLE analiziyle İl Millî Eğitim Müdürlüğü üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik, yasal ve çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır. Müdürlüğümüzü etkileyen ya da etkileyebilecek değişiklik ve eğilimlerin sınıflandırılması bu analizin ilk aşamasını oluşturmaktadır. Bu analiz ile PESTLE unsurları içerisinde gerçekleşmesi muhtemel olan hususlar ile bunların oluşturacağı potansiyel fırsatlar ve tehditler ortaya konulmaktadır. PESTLE Analizine Durum Analizi Raporunda ayrıntılı şekilde yer verilmiştir.

**Tablo 20. PESTLE Analiz Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Politik-Yasal etkenler** | **Ekonomik etkenler** |
| * Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program, * Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi, * Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi, * Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar, * Okul/kurum çevresindeki politik durum. | * Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu, * İş kapasitesi, * Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar, * Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar, * Tasarruf sağlama imkânları, * İşsizlik durumu, * Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları, * Kullanılabilir bütçe |
| **Sosyokültürel etkenler** | **Teknolojik etkenler** |
| * Kariyer beklentileri, * Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri, * Aile yapısındaki değişmeler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.), * Nüfus artışı, * Göç, * Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı, * Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma   hırsı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam),   * Beslenme alışkanlıkları, * Değerler, mesleki etik kuralları vb. | * Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu * e- Devlet uygulamaları, * Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları, * Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar * Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri, * Personelin ve öğrencilerin sahip   olduğu teknolojik araçlar,   * Teknoloji alanındaki gelişmeler * Teknolojinin eğitimde kullanımı |
| **Çevresel Etkenler** | |
| * Hava ve su kirlenmesi, * Toprak yapısı, * Bitki örtüsü, * Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar, * Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar, * Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.) | |

\*Örnek olarak verilmiştir. Değerlendirme okul/kurum özelinde yapılacaktır.

### GZFT Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Okulun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

#### Güçlü ve Zayıf Yönler

Güçlü yönler okul/kurum tarafından kontrol edilebilen, okul/kurumun amaç ve hedeflerine ulaşırken yararlanabileceği, yüksek değer ürettiği ya da başarılı performans gösterdiği ve paydaşların okul/kurumun olumlu içsel özellikleri olarak gördüğü hususlardır. Güçlü yönler yetenekli iş gücü ve güçlü mali yapı gibi somut hususlar olabileceği gibi liderlik ya da destekleyici kurum kültürü gibi soyut hususlar da olabilir. Zayıf yönler ise okul/kurumun başarısını etkileyebilecek eksiklikleri ya da gelişmeye açık alanlarıdır. Başka bir ifadeyle okul/kurumun üstesinden gelmesi gereken olumsuz yönleridir. Zayıf yönlerin belirlenmesinde “Neleri iyileştirmeliyiz?” sorusuna odaklanılması gerekir.

**İçsel Faktörler**

Güçlü Yönler

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | * Öğrenci sınıf mevcutlarının uygun olması. * Öğrenci devamsızlık oranının düşük olması. * Türk örf ve adetlerini bilen, kültürünün bilincinde olan ve değerlerine sahip çıkan öğrenci profilimizin olması. * Öğrencimizin başarılı olmaya istekli olması. * Öğrencilerimizin kendine güvenen, öz saygı sahibi bireyler olması. * Öğrencilerimizin okulda kendilerini mutlu hissetmeleri. * Öğrencilerimizin kendilerini, hayatı ve diğer insanları sevmeleri. * Öğrencilerimizin okulda kendilerini güvende hissetmeleri. |
| Çalışanlar | * Kendini geliştiren, gelişime açık ve teknolojiyi kullanan öğretmenlerin olması * Tecrübeli ve istekli öğretim kadrosunun olması. * Alınan kararlarda öğretmenlerimizin görüş sunması ve çözüm odaklı olabilmeleri * Öğretmenlerimizin okulda kedilerini değerli olarak hissedebilmeleri * Okulumuzda öğretmenlerimizin tükenmişlik, bıkkınlık, öğretmeye karşı isteksizlik durumlarını ve sorunlarını yaşamaması * Öğretmenler arası iletişimin uygun ve samimi olması, gruplaşma veya ayrışmaya mahal verilmemesi * Öğretmenlerimizin işini sevmeleri, okulda mutlu hissetmeleri, öğrencilerin akademik başarılarını yükseltmede, yine öğrencilerin sosyal, duygusal ve bilişsel sorunlarını çözmede ekstra çaba göstermeleri * Yeterli miktarda temizlik hizmetleri personelinin bulunması * Tecrübeli okul idaresinin bulunması * Öğretmenlerimizce öğrenci temelli eğitimin ve kapsayıcı eğitim anlayışının benimsenmesi |
| Veliler | * İhtiyaç duyduğunda tüm okul personeliyle rahatlıkla iletişime geçebileceğinin farkında olan bir veli profiline sahip olmamız * Velilerimizin tüm eğitim kadromuza ve okul idaresine her daim güvendiklerini belirtmeleri, başarı konusunda inançlı olmaları |
| Bina ve Yerleşke | * Derslik sayısının yeterli olması * Okulun kayıt bölgemizde bulunan tüm öğrenciyi alabilecek sınıf kapasitesine sahip olması * Bahçede öğrencilerin ihtiyaçlarına cevap verecek su içme çeşmelerinin olması * Öğretmenler odasının ihtiyaçlara cevap verecek şekilde düzenlenmesi |
| Donanım | * Bilgi ve iletişim teknolojilerinin(akıllı tahta) eğitim ve öğretim süreçlerinde etkin bir şekilde kullanılması * Öğretmenlere, sınıflarda teknolojiyi materyal olarak kullanma * fırsatının verilmesi, * Öğretmenlerin materyallerini çoğaltılmasına yarayan fotokopi makinesinin bulunması * İdari odalarda kullanılmak üzere yazıcı ve tarayıcıların bulunması * Okulun güvenlik kameraları ile donatılmış, çalışır vaziyette olması * İş ve öğrenci güvenliği açısından riskli olabilecek bütün bölge ve yerlerin uyarı levhaları ile donatılması * Öğrenci güvenliği açısından merdivenlerin, pencerelerin, kapıların riski engelleyecek şekilde donatılması |
| Bütçe | * Okul Aile Birliği gelirlerinin azda olsa olması * Yardımsever kişilerin, kuruluşların ve şirketlerin olması * Milli Eğitim Bakanlığı Temel Eğitim Genel Müdürlüğünden okulumuz adına harcama yetkisi olan İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne temel ihtiyaçlar için ödenek gelmesi. |
| Yönetim Süreçleri | * Yönetim tarafından kurum kültürünün oluşturulmuş olması * Okul kararları alınırken paydaşların görüş ve önerilerinin dikkate alınması * Her daim üst makamlardan gelen yazıların kontrol edilmesi ve anında araştırılıp cevap verilmesi * E-okul öğrenci işlerinin günlük olarak takip edilmesi ve kayıt işlemlerinin yapılması * Mebbis kurum ve personel işlerinin günlük olarak takip edilmesi ve kayıt işlemlerinin yapılması * Okulda olabilecek her türlü sorunda anında müdahale ve çözüm açısından herkesin sorumluluk alabilmesinin sağlanması * Okul idaresinin ayrım yapmaksızın okulda herkese eşit derecede adaletli davranabilmesi * Her türlü proje, faaliyet, komisyon, kurul, toplantı, seminer vb. kayıtlarının tutulması, fotoğraflanması, raporlanması, dosyalanıp saklanması işlerinin yapılması * Okulumuzda acil durumlara müdahale, yangın, sabotaj, sivil savunma gibi ekiplerimizin olması ve her yıl eğitimlerinin verilmesi * Okulumuzda yangın, deprem, doğal afet durumlarında esas alınacak tahliye planımızın olması ve her yıl öğrencilerimizle gerekli tatbikatların ve örnek durum senaryolarının yapılması * İş güvenliği konusunda her türlü ikaz, levhaların olması gereken yerlerine asılması ve ayrıca tüm personelin iş güvenliği konusunda eğitimlerinin tamamlatılması |
| İletişim Süreçleri | * Kurum içi iletişim kanallarının açık olması * Okul idaresi ve öğretmenler arasındaki iletişimi sağlamada dijital platformları kullanabilmemiz ve iletişim sürecini hızlandırabilmemiz ayrıca her konuda her öğretmenimizin bilgi sahibi olmasını sağlayabilmemiz * Okulumuzda olan herkese ve dışarıdan gelen velilerimize, misafirlerimize nezaket, saygı ve özen göstererek iletişim sürecinde sorunların temel nedenlerini içtenlikle öğrenip çözüm üretebilmemiz |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | * Öğrencilerimizde çevre ve temizlik bilincinin yetersizliği * Aşırı hareketlilik, aile durumundan dolayı psikolojik çöküntü yaşayıp derse dikkatini veremeyen öğrencilerimizin oluşu. |
| Çalışanlar | * Öğretmenlerin mesleki gelişimlerini artırıcı faaliyetlerinin azlığı. * Bazı branşlarda kadrolu öğretmen olmaması, rehber öğretmen kadrosunun olmaması |
| Veliler | * Velinin aşırı korumacılık anlayışı * Veli toplantılarına katılımın istenen düzeyde olmaması, velilerin okula karşı yeteri kadar ilgili olmaması. |
| Bina ve Yerleşke | * Okul bahçesinde gölgelik alan bulunmaması. * Spor salonu bulunmaması. * Yemekhanenin olmaması. * Çok amaçlı salonun olmaması. |
| Donanım | * İnternet bağlantısının yavaş olması * Renkli yazıcının olmaması. |
| Bütçe | * Okulumuzdaki eksiklikleri giderecek bütçenin yetersiz olması. * Okul Aile birliği gelirlerinin yok denecek kadar az olması. |
| Yönetim Süreçleri | * Yönetici, öğretmen ve çalışanların motivasyon ve örgütsel bağlılık düzeylerinin düşük olması. |
| İletişim Süreçleri | * Okul rehber öğretmeninin olmaması * Velilerimizin telefon bilgisindeki değişikliği bildirmemesi bunun sonucunda öğrencinin durumunu veliye bildiremememiz. |

#### Fırsatlar ve Tehditler

Fırsatlar, okul/kurumun kontrolü dışında ortaya çıkan ve okul/kurum için avantaj sağlaması muhtemel olan etken ya da durumlardır. Tehditler ise okul/kurumun kontrolü dışında gerçekleşen ve olumsuz etkilerinin önlenmesi ya da sınırlandırılması gereken unsurlardır. Okul/kurumu etkileyebilecek politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik ya da siyasi etkenlerin bu kapsamda değerlendirilmesi gerekir.

Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler arasında duruma göre geçişkenlik olabilir. Örneğin, personel sayısının az olması zayıf bir yön olabileceği gibi personel, okul/kurumun kontrolü dışında bütçe imkânları çerçevesinde okul/kuruma tahsis edildiği için bir tehdit olarak da değerlendirilebilir. Aynı şekilde bütçe imkânlarının iyi olması güçlü yön olabileceği gibi okul/kurumun talep ettiği ödeneği merkezi bütçeden alabilmesi nedeniyle fırsat olarak da algılanabilir.

GZFT analizinde aşağıdaki faktörlerin dikkate alınması gerekir:

* + - * Çevre analizi bulguları, üst politika belgelerinde yer alan amaçlar ve politikalar ile kurumsal sorumluluklar
      * Okul/kurumların önceki dönem stratejik planında da yer alan ilgili amaç ve hedefleri
      * Toplantı Tutanakları ( zümre toplantıları, veli toplantıları vd.)
      * Paydaş analizi sonuçları

**Dışsal Faktörler**

Fırsatlar

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | * Çevremizde kurumsal ve bireysel bazda sürekli gelişmeyi hedefleyen bilinç düzeyinin artıyor olması. * Bakanlığımızda; katılımcı,planlı,gelişimci,şeffaf ve performansa dayalı stratejik yönetim” anlayışı * Öğretmen istihdamında artışın sağlanması * Sistemin güncellenmesi veya yenilenmesi gibi adımlarda Bakanlık nazarında eğitim personelinden ve eğitimden yararlanan herkesten görüş alınması * Kapsayıcı Eğitim ve Her Yerde Eğitim modellerinin uygulanması * Herkesin nitelikli eğitim alabilmesi |
| Ekonomik | * Ekonomik durumları iyi olan velilerin destekleri |
| Sosyolojik | * Toplum nezdinde eğitimin gereğine; bilinç ve duyarlılığının artması * Çevremizin aynı sosyo-kültürel yapıya sahip olması. * Demokratikleşmenin sağlanması * Kültürün ve toplumsal değerlerin gelecek nesillere aktarımının sağlanması * Eğitime erişimin arttırılması * Fırsat eşitliğini sağlayıcı politikaların geliştirilmesi * Okullar hayat olsun, Hayat boyu öğrenme projelerinin uygulanması |
| Teknolojik | * Eğitim kullanılan araç-gereçlerde ,teknolojik ekipmanlarda ve iletişimde yeni teknolojilerin kullanılması * Fatih Projesi kapsamında teknolojik gelişimin sağlanması * EBA, Dyned gibi uygulamaların kullanılabilmesi |
| Mevzuat-Yasal | * Eğitimde fırsat eşitlik * Doküman Yönetim Sisteminin(DYS ) kurulması * Mebbis, E-okul sistemlerinin güncel etkin kullanılması |
| Ekolojik | * Tüm toplumlarda artan çevre bilinci * Sivil toplum kuruluşlarının eğitime daha fazla destek vermesi * Kasabamız dağlık ve dar alanda bulunduğu için halk genellikle hayvancılıkla uğraşmaktadır. Bu da öğrencilerimizin et ve süt ürünleri ile doğal beslenmelerine olanak vermektedir. Bu da çocuklarımızın gelişimleri açısından önem arz etmektedir. |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | * Eğitim politikalarında çok sık değişiklik yapılması ve eğitim sistemindeki düzenlemelere ilişkin pilot uygulamaların yetersizliği. |
| Ekonomik | * Velilerin Sosyo-ekonomik düzeylerindeki farklılıklar. * Eğitim ve öğretimde kullanılan cihaz ve makinelerin yüksek teknolojilere sahip olması nedeniyle bakım, onarımlarının pahalı olması dolayısıyla okulların maddi yönden zorlanması. * Okulumuzun bulunduğu çevrede genç nüfus göç etmekte, genel bağlamda ailelerimizin sosyoekonomik düzeyleri düşük seviyelerdedir. Bu açıdan bakıldığı zaman, ailelerin okulun maddi kaynaklarına çok fazla katkısı olmaması. |
| Sosyolojik | * Medyanın (tv, internet, magazin, diziler vb.) öğrenciler üzerinde olumsuz etkilerinin olması. * İnsanların çocuklarının eğitimine yönelik duyarlılıklarının aynı oranda olmaması. |
| Teknolojik | * Sürekli gelişen ve değişen teknolojileri takip etme zorunluluğundan doğan maddi kaynak sorunu. * Bulunduğumuz köy şartlarında ne yazı ki bu durum geçerli değildir. Bu durum da öğrencilerimizin teknolojiyi tanımasını ve kullanmasını akranlarına göre daha da azaltmaktadır. |
| Mevzuat-Yasal | * Mevzuatın güncelleme ihtiyacının sıklıkla ortaya çıkması. * Tüm eğitim paydaşlarını kapsayacak sarf malzeme kullanımını sıfıra indirecek bir resmi yazı, duyuru, tebliğ sisteminin olmaması. * KBS sisteminin kullanılmaması. |

### Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Durum analizi çerçevesinde gerçekleştirilen tüm çalışmalardan elde edilen veriler; paydaş anketleri, toplantı tutanakları vs. göz önünde bulundurularak özet bir bakış geliştirilmesi sürecidir. Oluşturulan tablo amaç ve hedeflere ulaşmak için temel yapıyı oluşturacaktır. Tablo 23’te farklı durum analizi bulguları için birer örnek tespit ve ihtiyaçlar alanı örneklendirilmiştir **(Bu tabloya yayımlanan Stratejik Plan’da yer verilmeyecektir.).**

**Tablo 23. Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Durum Analizi Aşamaları** | **Tespitler** | **İhtiyaçlar** |
| **Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi** | İzleme ve değerlendirme çalışmalarında eksiklikler  saptanmıştır. | İzleme ve değerlendirme için etkin bir sistem kurulması |
| **Paydaş Analizi** | Aileler ile iletişim ve iş  birliği yetersizdir. | Aileler ile ilişkileri güçlendirecek  bir ekosistemin kurulması |
| **Okul İçi Analiz** | Öğrencilerin öğrenme stilleri arasında en yüksek yüzde (%80) sosyal öğrenmedir. | İş birlikçi öğretim tekniklerine ağırlık verilmesi |

## GELECEĞE BAKIŞ

Geleceğe bakış sürecinde okul/kurum misyon, vizyon ve temel değerler bildirimlerini belirler. Misyon, vizyon ve temel değerler, okul/kurumun uzun vadede idealleri doğrultusunda ilerleyebilmesi için yönlendiricilik işlevi görür. Okul/kurum, bu aşamada misyon ve vizyonlarını ifade edecek, temel değerlerini belirleyecek, temalarını, amaçlarını, hedeflerini ve stratejilerini ortaya koyacaklardır.

Okul/kurumun geleceğe bakışını belirlemede birinci derecede sorumlu kişi üst yöneticidir. Üst yönetici (okul/kurum müdürü), stratejik plan döneminin ötesine geçen geleceğe bakışın geliştirilmesinde Okul/kurum Strateji Geliştirme Kurulu’nun görüşünü almalıdır.

Geleceğe bakış, okul/kurumun uzun vadede neyi, hangi temel değerler çerçevesinde başarmak istediğini ifade etmekte olup şu sorulara cevap verir;

* Hangi misyonu (ana görev ve sorumlulukları) yerine getirmek için varız?
* Uzun vadede başarmak istediğimiz vizyonumuz (idealimiz) nedir?
* Misyonumuzu yerine getirip vizyonumuza ulaşmaya çalışırken ne tür bir çalışma felsefesini ve değerleri esas almalıyız?

Üst yönetici tarafından strateji geliştirme kurulu ve stratejik planlama ekibine, geleceğe bakışın detaylarının belirlenmesi için bir perspektif verilir. Geleceğe bakış ile stratejik planın sonraki çalışmalarının bu perspektif temelinde yürütülmesi gerekir.

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

### Misyon

Musaağa İlkoulu olarak:

Milli kinliğini kazanmış kendisi ile barışık insani değerleri benimsemiş çağın gereklerine uygun geçmişinden aldığu kültürel güç ve zenginliklerle kendine çevresine ve milletine hizmet veren; Atatürk ilke ve inkılaplarına bağlı nesiller yetiştirmek.

Öğrencilerimizin çağdaş standartlarına uygun eğitim almalarını sağlayarak, onları mutlu bireyler olarak sosyal hayata ve üst öğrenime hazırlamak

Amacımız; sevgi, saygı ve güven ortamında başarma azmi ve geleceği şekillendirme sorumluluğu ile mükemmele ulaşmak için çalışmak gerekli gelişimle öncü olmaktır.

### Vizyon

Her öğrencinin iyi bir üst eğitim kurumuna yerleşmesi ve sosyal becerilerini gelişmesini toplumsal ve milli değerleri yaşamasını sağlamak, çocuklarımızı mutlu ve başarılı bireyler olma isteği ve yeteneği kazandırmaktır.

### Temel Değerler

Kurumsallaşmayı sağlayarak uzun vadede başarıya ulaşmanın gereklerinden birisi de temel değerleri belirlemektir. Temel değerler, karar alıcıların okul/kurumu yönetirken bağlı kalacakları inançları ve çalışma felsefesini yansıtır. Temel değerler, uzun vadede yönlendiricilik rolüyle kurumsal kültürün oluşmasını sağlar. Çalışanlardan nasıl davranmalarının beklendiğine ve hangi ilkelere göre iş yapmaları, nelere özen göstererek hizmet sunmaları gerektiğine işaret ederek onları yönlendirir. Böylece temel değerler, okul/kurum içerisinde hizmet sunumunda tutarlılık sağlar ve başarıya giden yolda sapmayı önler. Hizmetin nasıl ve hangi değerler çerçevesinde sunulduğu, en az ne düzeyde sunulduğu kadar önemlidir. Temel değerler, sonuçlara ulaşmada kurumsallığı, meşruluğu ve devamlılığı sağlar.

Temel değerler üç grupta toplanabilir:

**Kişiler:** Okul/kurumun çalışanlarına ve paydaşlarla ilişkilerine yönelik değerler **Süreçle**r: Okul/kurumun yönetim, karar alma ve hizmet sunumu sürecine ilişkin değerler **Performans**: Politika oluşturma sürecinin ve okul/kurum tarafından sunulan ürün ve/veya hizmetlerin kalitesiyle ilgili değerler.

Temel değerlerin sayısı arttıkça, her birinin personel davranışları üzerindeki etkisi azalır. Bu çerçevede stratejik planda yer alan değerlerin **sayısı 10’dan fazla** olmamalıdır. Stratejik planlama ekibi, okul/kurum müdürünün temel değerlere ilişkin perspektifini alarak mevzuatta okul/kuruma verilen görevler çerçevesinde, paydaşlarla katılımcı bir şekilde alternatif temel değerler taslaklarını oluşturur. Strateji Geliştirme Kurulu taslak çalışmalardan yararlanarak temel değerlere son şeklini verir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Beşeri Değerlerimiz | Süreç Değerlerimiz | Performans Değerlerimiz |
| Atatürk İlke ve İnkılaplarına, Laikliğe bağlıyız | Evrensellik tarafsızlık, Şeffaflık, eşitlik, süreklilik ve güvenirlik ilkelerine bağlıyız | Her yerde, her yaşta eğitim, hizmette kalite, bireysel ve toplumsal ihtiyaçları gözeten performans değerlerimizin olması |
| Türk Kültürü, Örf, adet ve geleneklerini biliriz, değerlerimize sahip çıkarız ve nesilden nesile aktarılmasını sağlarız | Yaşam boyu eğitimin destekçisiyiz | Performansın veri sonuçlarına dayalı olarak belirlenmesine önem veririz |
| İşbieliği ve takım çalışmasının önemini, bilimselliğe ve planlı olmaya inanırız | Evrensel ve bilimsel ilkeler doğrultusundaki yeniliğe ve değişime açığız | Görevlerimizi yerine getirirken objektif ilkesini uygularız |
| İnsanı saygıya öncelik veririz, hoş gürülüyüz | Ortak aklın yarattığı sinerjinin gücü ile hareket ederiz | İlgi, istek ve yeteneğe göre yönlendirme yaparız ve sonuçları değerlendiririz. |
| Kurumsal aidayat duygusuna sahibiz | Karar alma süreçlerine, paydaşların katılımızı önemseriz | Mali kaynakları kullanımızdan verimli , etkili, adil ve objektif davranırız, |
| Toplumsal sorumluluk ve duyarlılık bilinci ile çalışırız | Takdir tanımada liyakate inanırız | Eğitim öğretimve eğitim yönetimi alanında yapılan ve yapılacak araştırmaları destekleriz, bu araştırmalardan elde edilen bilimsel sonuçları kurumların kullanımına sunarız |
| Yaratıcılığı ve bilimse gelişimi destekleriz | Doğaya ve çevreye duyarlıyız | Çalışan ve hizmet alanların şikayetlerin ilgili bölümler tarafından kabul edilmesine ve en kısa zamanda cevaplanmasına sağlarız |
| Güvene dayalı bir ortamda sürekli öğrenen ve öğreten bir kurum kültürü oluşturmaya çaba gösteririz | Kurumumuzuda çağdaş ve etkin bir eğitim yönetimi anlaşyışı oluştururuz | Her türlü iyileştirme çalışmlalarına tüm çalışanlarının katılmasını teşfik ederiz ve katılmasını destekleriz |
| Hizmet üretenleri ve bu hizmetten yararlananları okulumuzun var oluş nedeni olarak görürüz | Ürekttiğimiz hizmetten yararlananların beklentilerini belirleriz ve bu beklentilere cevap verebilecek süreçler geliştiririz | Yasaların ön gördüğü çerçevede ilgililierin bilgi edinme haklarını kolaylıkla kullanabilmeleri için gerekli ortam ve süreçleri oluştururuz |

## AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

### Amaçlar

Stratejik Amaç1: Kayıt bölgemizde yer alan okul öncesi çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyun ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

Stratejik Amaç2: Özel Eğitime ihtiyaç duyan öğrencilerin gecikmeye mahal vermeden tespitini kapsayıcı ve her yerde eğitim ilkelerini içeren eğitimde fırsat eşitliğini savunan bir anlayış geliştirilecektir.

Stratejik Amaç3: Öğrencilerimizin çevrim içi öğrenmelerini, öğretmenlerimizin e öğrenme süreçlerini kullanarak kendilerini güncel tutacakları uygulamaları en üst düzeyde kullanmak ve erişimi artırmak

Stratejik Amaç4: Bütün Bireylerde ulusal ve uluslar arası ölçütlerde bilgi beceri tutum ve davranışın kazandırışmasına girişimci yenilikçi, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkan sağlamak.

Stratejik Amaç5: :Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

### Hedefler

Stratejik hedef 1.1 : Kayıt bölgemizde yer alan okul öncesi çocukların okullaşma oranları arttırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir. Köyümüzde bulunan bireylerin hayat boyu öğrenme kapsamında etkin bir şekilde Halk Eğitim Merkezinin açacağı kurslardan yararlanmasını sağlayacaktır.

Stratejik hedef 2.1 : Bilsem tanılama süreci içerisinde üstün yetenekli öğrencilerin Bilim Sanat Merkezine yönlendirilmesi

Stratejik hedef 3.1 : Çevrim içi öğrenme araçlarına yine çevrim içi semner kurslara öğretmen ve öğrencilerimizin ulaşmasını katılımını, erişimi arttırarak e öğrenme süreçlerinden yararlananların sayısını büyük oranda yükselteceğiz.

Stratejik hedef 4.1 : Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de dahil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı arttırılacaktır.

Stratejik hedef 5.1 : Eğitim Öğretimin herkes açısından güvenli, sağlıklı, başarılı bir okul ortamı yaratılarak; tüm tedbirlerin alındığı gelişmiş bir yönetim ve kapasiteye geçilecektir.

Stratejik hedef 5.2 : Eğitim ve öğretim hizmetlerinin etkin sunumunu sağlamak için yönetici öğretmen ve diğer personelin kişisel ve mesleki becerilerini geliştirerek hakkaniyeti bir şekilde ödüllendirilmesi sağlanacaktır.

### Performans Göstergeleri

PG 1.1.1: kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı

PG 1.1.2: İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı

PG 1.1.3: .okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitime katılan oranı

PG 1.1.4: Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunlluğu

PG 1.1.5: Hayat boyu öğrenme kapsamında açılan kurslara devam oranı

PG 2.1.1: Geç kalınmadan Özel Eğitime İhtiyaç duyan Öğrencilerin tespiti oranı

PG 2.1.2: Üstün yetenekli tanısı ihtimali ile bilsem giriş sınavına yönlendirilen öğrenci sayısı 1 2 . sınıf öğrencileri

PG 2.1.3: hiçbir şartına bakılmaksızın eğitim öğretim hizmetlerinden eşit haklarda yararlanma oranı

PG 3.1.1: öğretmen ve öğrenvilerin Ebaya kayıt oranı

PG 3.1.2: öğretmen ve öğrencilerin ebaya erişim oranı

PG 3.1.3 : öğretmen ve öğrencilerin ebayı kullanma oranı

PG 4.1.1 Kurum ve kuruluşlar tarafından düzenlenen sanatsal bilimsel kültürel ve sportif faaliyetlere katılan öğrenci oranı

PG 4.1.2: çevre bilincinin artırılması çerçevesinde yapılan etkinliklere katılan öğrenci sayısı

PG 4.1.3: ders dışı egzersiz çalışmalarına kaktılan öğrenci sayısı

PG 4.1.4: okulumuzda bulunan tasarım ve beceri atölye sayısı

PG 4.1.5: sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci sayısı

PG 4.1.6: Öğrenci başına okunan kitap sayısı

PG 5.1.1: okul web sitemizin kullanım sıklığı

PG 5.1.2 doğal afet acil durum, yangın, savunma, tahliye ve alarm tatbikatlarına katılım oranı

PG 5.1.3: .okulumuzda okuma köşesi sayısı

PG 5.2.1: hizmetiçi eğitime katılan yönetici öğretmen ve personel sayısı

PG 5.2.2 Ödül alan personel oranı

PG 5.2.3 öğretmenlerin derslerde teknolojiyi etkin kullanım oranı

**Tablo 24. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 1** | Kayıt bölgemizde yer alan okul öncesi çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyun ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır. |
| **Hedef 1.1** | Kayıt bölgemizde yer alan okul öncesi çocukların okullaşma oranları arttırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir. Köyümüzde bulunan bireylerin hayat boyu öğrenme kapsamında etkin bir şekilde Halk Eğitim Merkezinin açacağı kurslardan yararlanmasını sağlayacaktır. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi\*** | **Başlangıç Değeri\*\*** | **1. Yıl** | **2. Yıl** | **3. yıl** | **4. Yıl** | **5. Yıl** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 1.1.1** | %100 | 98 | 99 | 99 | 99 | 99 | 99 |  |  |
| **PG 1.1.2** | %100 | 95 | 96 | 97 | 98 | 99 | 99 |  |  |
| **PG 1.1.3** | %100 | 70 | 75 | 80 | 85 | 90 | 100 |  |  |
| **PG 1.1.4** | %100 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 |  |  |
| **Koordinatör Birim** | Okul/kurumun idaresi, rehberlik servisi, zümre başkanları. | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Araştırma, Geliştirme, Destek Hizmetleri Şube Müdürlüğü, Millî Eğitim Bakanlığı, Özel Eğitim ve Rehberlik Şube Müdürlüğü, Rehberlik ve Araştırma Merkezi | | | | | | | | |
| **Riskler** | Yurt içi ve yurt dışı göç hareketlerinin nüfus dağılımını olumsuz etkilemesi  • Sınıf mevcudunun fazla olmasının öğrencilerin bütüncül gelişim ihtiyaçlarına cevap vermeyi güçleştirmesi | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | Okula kayıt konusunda mevcut durum gözden geçirilerek yasal düzenlemelerin etkin bir şekilde uygulanması sağlanacaktır  Toplumun tüm kesimlerinden daha çok öğrencinin özel okullara erişim imkânını artırmaya yönelik politikaların etkin bir şekilde uygulanması sağlanacaktır | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 15000 | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Nüfus hareketleri ve doğa kaynaklı afetler sonucunda derslik ihtiyacının oluşması | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Okul/kurum standartlarının gelişmeler doğrultusunda yeniden yapılandırılması | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 2** | Özel Eğitime ihtiyaç duyan öğrencilerin gecikmeye mahal vermeden tespitini kapsayıcı ve her yerde eğitim ilkelerini içeren eğitimde fırsat eşitliğini savunan bir anlayış geliştirilecektir. |
| **Hedef 2.1** | Bilsem tanılama süreci içerisinde üstün yetenekli öğrencilerin Bilim Sanat Merkezine yönlendirilmesi |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi\*** | **Başlangıç Değeri\*\*** | **1. Yıl** | **2. Yıl** | **3. yıl** | **4. Yıl** | **5. Yıl** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 2.1.1** | %100 | 10 | 12 | 14 | 15 | 19 | 25 |  |  |
| **PG 2.1.2** | %100 | 0 | 5 | 10 | 15 | 21 | 30 |  |  |
| **PG 2.1.3** | %100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |  |  |
| **Koordinatör Birim** | Okul/kurumun idaresi, rehberlik servisi, zümre başkanları. | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Araştırma, Geliştirme, Destek Hizmetleri Şube Müdürlüğü, Millî Eğitim Bakanlığı, Özel Eğitim ve Rehberlik Şube Müdürlüğü, Rehberlik ve Araştırma Merkezi | | | | | | | | |
| **Riskler** | Aileleri gelişim temelli değerlendirme anlayışından uzaklaştıran kademeler arası geçişlerde uygulanan sınav yöntemlerinin devam ettirilmesi | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | Destekleme ve Yetiştirme Kurslarına yönelik ihtiyaç analizleri doğrultusunda nitelik artırma çalışmaları yapılacaktır. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 15000 | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Destekleme ve Yetiştirme Kurslarında devamsızlık oranının ve kapanan kurs sayısının fazla olması | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Devamsızlığın önlenmesi ve öğrenme kayıplarının giderilmesi için rehberlik sisteminin geliştirilmesi | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 3** | Öğrencilerimizin çevrim içi öğrenmelerini, öğretmenlerimizin e öğrenme süreçlerini kullanarak kendilerini güncel tutacakları uygulamaları en üst düzeyde kullanmak ve erişimi artırmak |
| **Hedef 3.1** | Çevrim içi öğrenme araçlarına yine çevrim içi semner kurslara öğretmen ve öğrencilerimizin ulaşmasını katılımını, erişimi arttırarak e öğrenme süreçlerinden yararlananların sayısını büyük oranda yükselteceğiz. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi\*** | **Başlangıç Değeri\*\*** | **1. Yıl** | **2. Yıl** | **3. yıl** | **4. Yıl** | **5. Yıl** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 3.1.1** | %100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |  |  |
| **PG 3.1.2** | %100 | 25 | 35 | 50 | 75 | 100 | 100 |  |  |
| **PG 3.1.3** | %100 | 5 | 20 | 22 | 25 | 40 | 70 |  |  |
| **Koordinatör Birim** | Okul/kurumun idaresi, rehberlik servisi, zümre başkanları. | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Araştırma, Geliştirme, Destek Hizmetleri Şube Müdürlüğü, Millî Eğitim Bakanlığı, Özel Eğitim ve Rehberlik Şube Müdürlüğü, Rehberlik ve Araştırma Merkezi | | | | | | | | |
| **Riskler** | Hizmet içi programlarına katılımda kontenjanların sınırlı olması | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | Öğretmenlerimizin dijital yeterliklerinin artırılmasına yönelik farkındalık çalışmaları yapılacaktır. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 15000 | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Öğretmenlerin dijital yeterlilikleri arasında farklılıklar bulunması | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Yüz yüze eğitim faaliyetlerinin eğitim öğretimi aksatmayacak şekilde planlanması | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 4** | Bütün Bireylerde ulusal ve uluslar arası ölçütlerde bilgi beceri tutum ve davranışın kazandırışmasına girişimci yenilikçi, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkan sağlamak. |
| **Hedef 4.1** | Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de dahil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı arttırılacaktır. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi\*** | **Başlangıç Değeri\*\*** | **1. Yıl** | **2. Yıl** | **3. yıl** | **4. Yıl** | **5. Yıl** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 4.1.1** | %100 | 20 | 30 | 50 | 60 | 70 | 80 |  |  |
| **PG 4.1.2** | %100 | 75 | 80 | 85 | 90 | 93 | 96 |  |  |
| **PG 4.1.3** | %100 | 20 | 30 | 50 | 80 | 85 | 90 |  |  |
| **PG 4.1.4** | %100 | 0 | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 |  |  |
| **PG 4.1.5** | %100 | 0 | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 |  |  |
| **PG 4.1.6** | %100 | 105 | 110 | 115 | 120 | 125 | 126 |  |  |
| **Koordinatör Birim** | Okul/kurumun idaresi, rehberlik servisi, zümre başkanları. | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Araştırma, Geliştirme, Destek Hizmetleri Şube Müdürlüğü, Millî Eğitim Bakanlığı, Özel Eğitim ve Rehberlik Şube Müdürlüğü, Rehberlik ve Araştırma Merkezi | | | | | | | | |
| **Riskler** | Dezavantajlı bölgelerde sosyal etkinliklerin uygulanmasına yönelik zorluklar | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplumsal hizmet etkinliklerine katılımını artırmak amacıyla çok yönlü destekleme ve izleme ve değerlendirme mekanizmaları geliştirilerek, çocukların sağlıklı yaşam becerileri ve alışkanlıklar edinmeleri için sağlıklı beslenme ve fiziksel aktivitelerine yönelik çalışmalar yürütülecektir | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 15000 | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Okulların, çevrelerinde bulunan ve öğrencilerin gelişimlerine katkı sunabilecek kurum ve kuruluşlarla yeterince etkileşim içinde olmaması | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Öğrencileri sosyal, sportif, kültürel faaliyetlere yönlendirecek teşvik mekanizmalarının güçlendirilmesi | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 5** | Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir. |
| **Hedef 5.1** | Eğitim Öğretimin herkes açısından güvenli, sağlıklı, başarılı bir okul ortamı yaratılarak; tüm tedbirlerin alındığı gelişmiş bir yönetim ve kapasiteye geçilecektir. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi\*** | **Başlangıç Değeri\*\*** | **1. Yıl** | **2. Yıl** | **3. yıl** | **4. Yıl** | **5. Yıl** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 5.1.1** | %100 | 80 | 85 | 88 | 90 | 100 | 100 |  |  |
| **PG 5.1.2** | %100 | 80 | 85 | 90 | 95 | 100 | 100 |  |  |
| **PG 5.1.3** | %100 | 1 | 2 | 2 | 2 | 3 | 3 |  |  |
| **Koordinatör Birim** | Okul/kurumun idaresi, rehberlik servisi, zümre başkanları. | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Araştırma, Geliştirme, Destek Hizmetleri Şube Müdürlüğü, Millî Eğitim Bakanlığı, Özel Eğitim ve Rehberlik Şube Müdürlüğü, Rehberlik ve Araştırma Merkezi | | | | | | | | |
| **Riskler** | Öğrencilerin okula devamının sağlanması hususunda okul-aile iş birliğinin yetersiz kalması | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | İlkokullarda mevcut yetiştirme programlarının tamamlanamamasına sebep olan durumlara yönelik tedbirler geliştirilecektir | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 15000 | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Öğrenme kayıplarını önlemeye yönelik mekanizmaların yetersiz kalması | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Öğrenme kayıplarını telafi edecek güçlü mekanizmalara ihtiyaç duyulması | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 5** | Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir. |
| **Hedef 5.2** | Eğitim ve öğretim hizmetlerinin etkin sunumunu sağlamak için yönetici öğretmen ve diğer personelin kişisel ve mesleki becerilerini geliştirerek hakkaniyeti bir şekilde ödüllendirilmesi sağlanacaktır. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi\*** | **Başlangıç Değeri\*\*** | **1. Yıl** | **2. Yıl** | **3. yıl** | **4. Yıl** | **5. Yıl** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 5.1.1** | %100 | 11 | 11 | 11 | 11 | 11 | 11 |  |  |
| **PG 5.1.2** | %100 | 1 | 2 | 2 | 2 | 3 | 3 |  |  |
| **PG 5.1.3** | %100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |  |  |
| **Koordinatör Birim** | Okul/kurumun idaresi, rehberlik servisi, zümre başkanları. | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Araştırma, Geliştirme, Destek Hizmetleri Şube Müdürlüğü, Millî Eğitim Bakanlığı, Özel Eğitim ve Rehberlik Şube Müdürlüğü, Rehberlik ve Araştırma Merkezi | | | | | | | | |
| **Riskler** | Hizmet içi eğitim programlarında katılımcı sayısının sınırlı olma | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | Öğretmenlerimizin ve okul yöneticilerimizin mesleki gelişimlerini sürekli desteklemek üzere üniversitelerle ve STK’lerle yüz yüze, örgün ve/veya uzaktan eğitim iş birlikleri hayata geçirilerek eğitimler düzenlenecek ve öğretmenlerin mesleki gelişim programları, güncel ihtiyaçlar temelinde bölgenin, okulun ve öğretmenin gereksinimlerine uygun şekilde belirlenerek okullarda uygulanacaktır. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 15000 | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Öğretmenlere ve okul yöneticilerine yönelik yoğun hizmet içi eğitim programlarının okullarda eğitim öğretimi aksatması | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Mesleki gelişimde, yerel ihtiyaçlara duyarlı ve okul bağlamıyla uyumlu yeni yaklaşımlar olarak tanımlanan mesleki gelişim toplulukları, okul temelli mesleki gelişim ve öğretmen-yönetici hareketlilik programlarının yaygınlaştırılması ve öğretmenlerin bu faaliyetlere erişilebilirliğinin artırılması | | | | | | | | |

### Stratejilerin Belirlenmesi

Stratejiler, okul/kurumun hedeflerine nasıl ulaşılacağını gösteren kararlar bütünüdür. İyi belirlenmiş stratejiler olmaksızın hedefleri etkili bir biçimde uygulamaya geçirmek mümkün değildir. Stratejiler, hedeflere yönelik belirlenir. Bir hedef için alternatif stratejiler değerlendirilerek bunlar arasından en fazla beş tanesine planda yer verilir. Stratejiler oluşturulurken okul/kurumun kaynakları ve farklı alanlardaki yetkinliği göz önünde bulundurulur. Stratejiler, hedeflerin hangi faaliyetlerle uygulamaya geçirileceğinin çerçevesini çizer.

Stratejiler oluşturulurken cevaplanması gereken sorular:

* Hedeflere ulaşmada karşılaşılabilecek sorunlar nelerdir?
* Hedeflere ulaşmak için izlenebilecek alternatif yol ve yöntemler nelerdir?
* Alternatiflerin maliyetleri ile olumlu ve olumsuz yönleri nelerdir?

### Maliyetlendirme

Musaağa İlkokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Plan çalışmaları kapsamında Maliyetlendirme çalışmaları yapılmıştır. Bu çalışmalar Müdürlüğümüzün sahip olduğu mali kaynakların amaç, hedef ve stratejilerin gerçekleştirilmesinde etkin ve gerçekçi bir şekilde kullanılmasını hedeflemektedir. Stratejik Planın başarısında plan-bütçe bağlantısı büyük önem taşımaktadır.

Müdürlüğümüz Stratejik Plan Maliyetlendirme çalışmaları şu şekilde yapılmıştır:

Hedeflere ilişkin stratejiler durum analizi çalışmaları sonuçlarından hareketle birimlerin katılımlarıyla tespit edilmiştir,

Stratejilere ilişkin maliyetlerin bütçe dağılımları yapılmadan önce genel yönetim giderleri ayrılmıştır,

Müdürlüğümüze Bakanlık bütçesinden ayrılan pay ve diğer gelirler hesaplanmıştır,

Stratejilere ilişkin tahmini maliyetler belirlenmiştir,

Strateji maliyetlerinden hareketle hedef maliyetleri belirlenmiştir,

Hedef maliyetlerinden yola çıkılarak amaç maliyetleri belirlenmiş ve amaç maliyetlerinden de Stratejik Plan maliyeti belirlenmiştir.

Genel bütçe, yıllık bütçe artışları ve eğilimleri dikkate alındığında Musaağa İlkokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı’nda yer alan amaçların gerçekleştirilebilmesi için beş yıllık tahmini 90000 TL’lik kaynağa ihtiyaç duyulacağı düşünülmektedir.

Müdürlüğümüz stratejik planında 5 Tematik Amaç, 6 Hedef, 23 Performans Göstergesi bulunmaktadır.

## İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışılmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe milli eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulamasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantılarda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

### EKLER:

**EK-1 Paydaş Sınıflandırma Matrisi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PAYDAŞLAR** | | **İÇ PAYDAŞLAR** | **DIŞ PAYDAŞLAR** | **YARARLANICI** | | | |
| Çalışanlar,  Birimler | Temel ortak | Stratejik  ortak | Tedarikçi | Müşteri,  kitle | hedef |
| **Millî Eğitim Bakanlığı** | |  |  |  |  |  | |
| **Valilik** | |  |  |  |  |  | |
| **Milli Eğitim Çalışanları** | **Müdürlüğü** |  |  |  |  |  | |
| **İlçe Milli Müdürlükleri** | **Eğitim** |  |  |  |  |  | |
| **Okullar ve Bağlı Kurumlar** | |  |  |  |  |  | |
| **Öğretmenler Çalışanlar** | **ve Diğer** |  |  |  |  |  | |
| **Öğrenciler ve Veliler** | |  |  |  |  |  | |
| **Okul Aile Birliği** | |  |  |  |  |  | |
| **Üniversite** | |  |  |  |  |  | |
| **Özel İdare** | |  |  |  |  |  | |
| **Belediyeler** | |  |  |  |  |  | |
| **Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)** | |  |  |  |  |  | |
| **Bayındırlık Müdürlüğü** | **ve İskân** |  |  |  |  |  | |
| **Sosyal Müdürlüğü** | **Hizmetler** |  |  |  |  |  | |
| **Gençlik ve Spor Müdürlüğü** | |  |  |  |  |  | |
| **Muhtarlık** | |  |  |  |  |  | |
| **İşveren kuruluşlar** | |  |  |  |  |  | |
| **Sivil Toplum Kuruluşları** | |  |  |  |  |  | |
| **Turizm Uygulama otelleri** | |  |  |  |  |  | |

**Tabloda yer paydaşların listesi okul/kurumun türüne ve yapısına göre değişkenlik gösterebilir.**

 **: Tamamı O : Bir kısmı**

**EK -2 Paydaş Önceliklendirme Matrisi**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Paydaş** | **İç Paydaş** | **Dış Paydaş** | **Yararlanıcı (Müşteri)** | **Neden Paydaş?** | **Önceliği** |
| MEB |  |  |  | Bağlı olduğumuz merkezi idare | 1 |
| Öğrenciler |  |  |  | Hizmetlerimizden  yaralandıkları için | 1 |
| Özel İdare |  |  |  | Tedarikçi mahalli idare | 1 |
| STK |  | O |  | Amaç ve hedeflerimize  ulaşmak iş birliği yapacağımız kurumlar | .. |

Paydaşlar belirlendikten sonra okul/kurumun hangi ürün/hizmetleri hangi yararlanıcılar için sunduğunu göstermeye yarayan paydaş-ürün/hizmet matrisi oluşturulmalıdır. Bu matrisin sonucuna göre paydaşların ürün hizmetler hakkındaki görüşleri alınmalıdır.

**Ek-3 Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ürün/Hizmet**  **Yararlanıcı (Müşteri)** | Eğitim-Öğretim (Örgün- Yaygın) | Yatılılık-Bursluluk | Nitelikli İş Gücü | AR-GE, Projeler, Danışmanlık | Altyapı, Donatım Yatırım | Yayım | Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler | Mezunlar (Öğrenci) | Ölçme-Değerlendirme |
| Öğrenciler |  | o |  |  |  |  |  |  |  |
| Veliler |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Üniversiteler |  |  | o | o |  |  |  |  |  |
| Medya |  |  | o | o |  |  |  |  |  |
| Uluslararası kuruluşlar |  |  |  | o |  | o |  |  |  |
| Meslek Kuruluşları |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Sağlık kuruluşları |  |  | o |  |  |  |  |  |  |
| Diğer Kurumlar |  |  |  |  |  |  |  |  | o |
| Özel sektör |  |  |  | o |  |  | o |  |  |

 **: Tamamı O: Bir kısmı**

Okul/kurumlarda öğretmen, öğrenci, veli ve çalışanlara yönelik uygulanan memnuniyet anketlerinin sonuçları paydaşların görüşleri olarak kullanılabilir. Yöneticiler, öğretmenler ve diğer çalışanlarla toplantılar yapılmalı, sayısı fazla olan paydaşların görüşleri anket yoluyla alınmalıdır.

#### Ek-4 Paydaş Anketleri

Aşağıda verilen anketler, okul/kurumlara örnek olması bakımından rehbere eklenmiştir. Anket içerikleri, okul/kurum türüne ve yapısına göre değişiklik göstermelidir.

**Sevgili Öğrencimiz;**

* Bu anketin amacı, okul hakkındaki görüşlerini toplamaktır.
* Bu anket, kimlik bilgileri girilmeden yapılmalıdır.
* Okul hakkında görüşlerini yansıtan kutuya “X” işareti koyarak neler düşündüğünü öğrenmemize yardımcı olabilirsin.
* Anketimize katıldığın için teşekkür ederiz.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **İLKOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN**  **KONU BAŞLIKLARI** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 01- | Okulumu seviyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 02- | Okulumda kendimi güvende hissediyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 03- | Okulumun içi ve bahçesi temizdir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 04- | Öğretmenim adildir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 05- | Öğretmenim benimle ilgileniyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 06- | Yardıma ihtiyacım olursa öğretmenim bana yardım eder. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 07- | Öğretmenim derse katılmamı sağlar. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 08- | Öğretmenim dersleri farklı araçlar kullanarak anlatır. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 09- | Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 10- | Okulda ders dışı eğlenceli etkinlikler var. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 11- | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 12- | Öğretmenim her gün beni çok çalıştırıyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **ORTAOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI** | **Kesinlikle** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 01- | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 02- | Okul temiz ve hijyeniktir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 03- | Okulun fiziki koşullarını yeterlidir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 04- | Okul, yeni kabul edilen çocuklara uygun desteği sağlar. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 05- | Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 06- | Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 07- | Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 08- | Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 09- | Okul kişisel hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 10- | Okulumda yer almam için birçok fırsat var. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 11- | Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 12- | Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 13- | Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 14- | Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 15- | Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 16 | Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 17- | Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 18- | Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 19- | Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 20- | DYK’leri yeterli buluyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **LİSE ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 01- | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 02- | Okul temiz ve hijyeniktir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 03- | Okulun fiziki koşullarını yeterlidir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 04- | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 05- | Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 06- | Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 07- | Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 08- | Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 09- | Okul kişisel hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 10- | Okulumda yer almam için birçok fırsat var. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 11- | Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 12- | Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 13- | Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 14- | Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 15- | Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 16 | Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 17- | Okulda düzenlene sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 18- | Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 19- | Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 20- | DYK’leri yeterli buluyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **MESLEK LİSESİ ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 01- | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 02- | Okul temiz ve hijyeniktir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 03- | Okulun fiziki koşullarını yeterlidir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 04- | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 05- | Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 06- | Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 07- | Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 08- | Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 09- | Okul meslek seçimim konusunda hedefler belirlememde ve bu hedeflere  ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 10- | Mesleki gelişimimle ilgili yapılan etkinlikleri (seminer, okul dışı faaliyetler..) yeterli buluyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 11- | Okulumda mesleki eğitimimi destekleyici fiziki donanım ve alt yapının yeterli olduğunu düşünüyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 12- | Staj imkânlarından en verimli şekilde faydalanmamız için gerekli rehberlik ve yerleştirmenin doğru yapıldığını düşünüyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 13- | Okulumda yer almam için birçok fırsat var. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 14- | Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 15- | Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 16 | Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 17- | Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 18- | Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemlerle kullanır. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 19- | Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 20- | DYK’leri yeterli buluyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 21- | Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 22- | Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 23- | Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |

**Kıymetli Öğretmenimiz;**

* Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşlerinizi almaktır.
* Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
* Lütfen okul hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.
* Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

**Kıymetli Velimiz;**

* Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşleriniz almaktır.
* Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
* Lütfen okul/kurum hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.
* Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 01- | Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 02- | Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 03- | Okul temiz ve hijyeniktir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 04- | Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik  önlemleri alır. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 05- | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 06- | Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 07- | Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 08- | Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 09- | Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 10- | Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 11- | Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 12- | Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 13- | Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 14- | Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 15- | Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 16- | Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 17- | Okulumuza aidiyet hissediyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **VELİLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 01- | Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 02- | Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 03- | Okul temiz ve hijyeniktir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 04- | Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 05- | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 06- | Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 07- | Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 08- | Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 09- | Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 10- | Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 11- | Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 12- | Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 13- | Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 14- | Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 15- | Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 16 | Okul, aktif veli katılımını teşvik eder. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 17- | Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 18- | Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 19- | Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 20- | Çocuğumu okumaya teşvik ederim. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 21- | Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 22- | Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım. |  |  |  |  |  |

**Ek-5 Stratejik Plan Mimarisi**

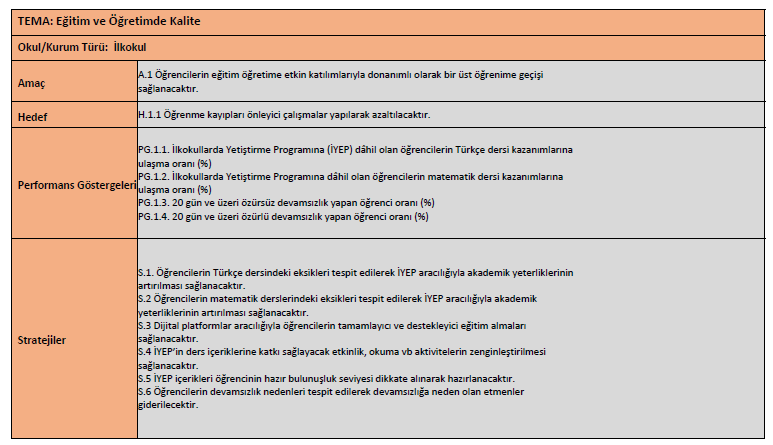
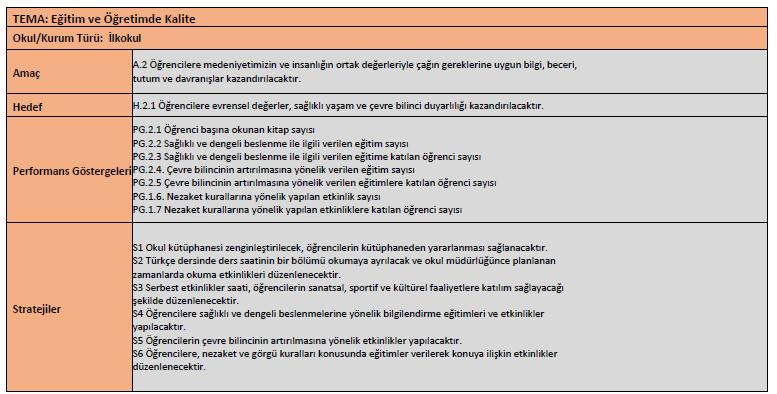
**(HEDEF KARTLARI HAZIRLANIRKEN KULLANILACAKTIR. STRATEJİK PLANA EKLENMEYECEKTİR.)**

Yasal yükümlülükler ve mevzuat analizi, üst politika belgeleri, literatür taraması, GZFT analizi ve eğitim sisteminin gelişim ve sorun alanları dikkate alınarak okulu/kurumu 2024–2028 Stratejik Planı’nın temel mimarisi oluşturulmuştur. Geleceğe yönelim bölümü bu mimari çerçevesinde yapılandırılacaktır. Okul ve kurum türlerine göre doküman içerisindeki bilgilerden yararlanılarak örnek stratejik plan mimarileri oluşturabileceklerdir.

1. **Eğitime ve Öğretime Erişim ve Katılım**
   1. **Okula devam ve tamamlama**
      1. Sınıf tekrarı
      2. Okulu bırakma
      3. Devamsızlık
   2. **Ders Dışı etkinliklere katılım**
      1. Kulüp faaliyetleri
      2. Gezi, Fuar ve Gözlem Faaliyetleri
      3. Sosyal Sorumluluk Faaliyetleri
      4. Bölgesel (yerel), Ulusal ve Uluslararası Proje, Yarışma vb. Etkinliklere Katılım
   3. **Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin erişimi**
   4. **Destekleme ve yetiştirme kurslarına katılım ve devam**
   5. **Özel politika gerektiren grupların eğitim ve öğretime erişimi (göçmenler, romanlar, mevsimlik tarım işçilerinin çocuklarının eğitimi vd.)**
   6. **Uzaktan eğitim faaliyetlerine katılım**
   7. **Bir üst öğrenime geçiş**
   8. **Mezuniyet oranı**
2. **Eğitim ve Öğretimde Kalite**
   1. **Akademik Kazanımlar**
      1. Türkçe ve yabancı dil
         1. Dinleme
         2. Konuşma
         3. Okuma
         4. Yazma
         5. Okunan Kitap Sayısı
         6. Okuma, Yazma ve Konuşma Etkinlikleri
      2. Matematik
      3. Fen Bilimleri
      4. Sosyal Bilimler
      5. Meslek Dersleri
      6. Eğitim Bilişim Ağı
   2. **21.yy. Becerileri**
      1. STEM
      2. Yapay Zekâ
      3. Çevre ve İklim Değişikliği
         1. Kaynakların Tasarruflu Kullanımı
      4. Finansal Okuryazarlık
      5. Dijital Okuryazarlık
      6. İletişim ve İş Birliği
      7. Bilgi ve Medya Okuryazarlığı
      8. Girişimcilik
      9. Sosyal ve Kültürlerarası Beceriler
      10. Problem Çözme Becerileri (Matematiksel problem çözmeden çatışma çözmeye kadar detaylandırılabilir.)
      11. Eleştirel Düşünme Becerileri
      12. \*Yaratıcılık (Yenilikçilik) ve Bilimsel Araştırma Becerileri
      13. Veri Okuryazarlığı
      14. Sürdürülebilirlik ve İleri Dönüşüm
   3. **Toplumsal Yaşam Becerileri**
      1. Sevgi, Saygı, Adalet ve Hoşgörü Kazanımları
      2. Ahlaki ve Etik Değerler
   4. **Değerler Eğitimi**
      1. Okul Hizmetlerine Katılım (temizlik, bakım vb.)
      2. Sosyal Sorumluluk Çalışmaları
   5. **Ölçme ve Değerlendirme**
      1. Okul Sınavları
      2. Ulusal Sınavlar
      3. Ulusal ve Uluslararası Faaliyetlerde Alınan Dereceler
   6. **Sektöre, Üst Öğrenime Hazırlık ve İstihdam**
      1. Atölye Eğitimleri
      2. Staj Eğitimleri
      3. Buluş, Patent, Endüstriyel Tasarım, Marka ve Faydalı Model
      4. Mesleki Alan Etkinlikleri
      5. Mesleki Eğitime Katkı Sağlayacak İş Birlikleri
   7. **Rehberlik**
      1. Eğitsel Rehberlik
      2. Mesleki Rehberlik
      3. Kişisel Rehberlik
      4. Oryantasyon
      5. Aile rehberliği
3. **Kurumsal Kapasite**
   1. **Fiziksel İmkânlar ve Donatım**
      1. Derslikler
      2. Spor Salonu
      3. Kütüphane
      4. Çok amaçlı Salon
      5. Öğretmenler Odası
      6. İdari Bölümler
      7. Okul Bahçesi
      8. Atölyeler
      9. Laboratuvarlar
      10. Yatakhane/Pansiyon
      11. Yemekhane
      12. Tuvaletler
      13. Oyun Alanları
      14. Bilişim Sınıfları
   2. **Mali Yönetim**
      1. Döner Sermaye Gelirleri
      2. Mal ve Hizmet Alımları
      3. Enerji Verimliliği
      4. Kaynak Tasarrufu
   3. **İnsan kaynakları**
      1. Öğretmenlerin Mesleki Gelişimi
         1. Okul Temelli Mesleki Gelişim Faaliyetleri
         2. Öğretmen Bilişim Ağı
         3. Mahalli Hizmet İçi Eğitimler
         4. Aday Öğretmenlik
         5. Mentorluk ve Koçluk
         6. Ulusal ve Uluslararası İyi Uygulama Örnekleri
         7. Personel Ödül Yönetimi
      2. Okul Yöneticilerinin Mesleki Gelişimi
         1. Öğretmen Bilişim Ağı
         2. Mahalli Hizmet İçi Eğitimler
         3. Mentorluk ve Koçluk
         4. Ulusal ve Uluslararası İyi Uygulama Örnekleri
      3. Destek Personelinin Mesleki Gelişimi
      4. Motivasyon
      5. İş Doyumu
      6. Oryantasyon
      7. Personelin İyi Olma Hali
   4. **Organizasyon**
      1. Görev Dağılımı
      2. Kurul ve Komisyonlar
      3. Okul Aile Birliği
      4. Katılımcılık
      5. Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik
      6. İzleme ve Değerlendirme
      7. Bilgi ve İletişim Teknolojilerinden Yararlanma
      8. Öğrenci İşlerinin Yönetimi
      9. Kurum İçi İletişim
      10. Okul Toplum İlişkileri
      11. Kurumlar Arası İletişim ve İş Birliği
   5. **Okul Sağlığı ve Güvenliği**
      1. Kantin
      2. Tuvaletler
      3. Temizlik ve Hijyen Farkındalığı
      4. Sağlıklı Beslenme ve Obezite
      5. Bulaşıcı Hastalıklar
      6. Bağımlılıkla Mücadele
      7. Gıda Güvenliği
      8. Okul Çevresi Güvenliği
      9. İş Sağlığı ve Güvenliği (Okul Kazaları, Atölye Denetimleri vb.)
      10. Zorbalık ve Şiddet
   6. **Sivil Savunma**
      1. İlk Yardım ve Acil Durum
      2. Afet riski azaltma
         1. Deprem
         2. Sel
         3. Heyelan
         4. Yangın
         5. Çığ
         6. Salgın hastalıklar

* Okul/kurum stratejik plan mimarisinin kavramsal çerçevesi olarak hazırlanmıştır.
* 3 tema/amaç altında hedeflerin, stratejilerin ve performans göstergelerinin belirlenmesi için oluşturulmuş anahtar kavramlar yer almaktadır.
* (Belirtilen hususlar okul ve kurumlar için kullanılabilirse gösterge ve strateji belirlemede yararlanılabilir.) Özel olarak sorulması uygun görülenler:
* Hayat boyu öğrenmeye katılım ve tamamlama
* Bölge bazında tasarlanmış yaygın eğitim kursları
* Kadınlara özgü yaygın eğitimi destekleyici faaliyetler
* Yurt dışında ikamet eden vatandaşların eğitim ve öğretime erişimi

**EK-6 Örnek Hedef Kartı:**







**İ**

**T**

**İ**

**L**

**E**

**G**

**İ**

**J**

**E**

**T**

**A**

**R**

**T**

**S**

**I**

**Ğ**

**I**

**L**

**N**

**A**

**K**

**A**

**B**

**E**

**M**

**R**